

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол №3 от 02.11. 2018 г

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
Протокол №1 от 06.12. 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУ ДО г. Кызыла  
«ДШИ им. Н. Рушевой»  
№65- о/д от 26.12. 2018 г.

## **Положение о родительском комитете**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете (далее – Положение) определяет правовое положение, порядок организации и деятельности Родительского комитета в МБУ ДО г.Кызыла «ДШИ им. Н. Рушевой» (далее – Родительский комитет)

1.2. Родительский комитет является коллегиальным общественным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБУ ДО г. Кызыла «ДШИ им. Н. Рушевой» (далее – ДШИ) и настоящим Положением принятие решений по отдельным вопросам функционирования и развития ДШИ

1.3. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными актами в области прав человека, в области образования, ратифицированными РФ, Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, иными федеральными законами, Уставом ДШИ и настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Родительского комитета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании ДШИ, утверждается и вводится в действие приказом по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

### **II. Основные цели и задачи**

2.1. Родительский комитет создается в целях оказания содействия в организации уставной деятельности ДШИ;

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие руководству ДШИ в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- содействие в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- информирование общественности о деятельности ДШИ через СМИ;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ДШИ по разъяснению их прав и обязанностей и др.

### **III. Компетенция Родительского комитета**

3.1. Для осуществления своих задач Родительский комитет:

- оказывает помощь и содействие ДШИ в организации и проведении общешкольных родительских собраний и общешкольных мероприятий;
- принимает участие в организации необходимых условий для осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм и т.д.
- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора ДШИ, заместителей директора, преподавателей;
- информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Родительского комитета уставом ДШИ.

3.2. По вопросам, для которых Уставом ДШИ и настоящим Положением Родительскому комитету не отведены полномочия на принятие решений, решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

### **IV. Права и обязанности членов Родительского комитета**

4.1. Члены Родительского комитета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Родительского комитета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;
- обращаться к администрации ДШИ за необходимой для участия в работе Родительского комитета информацией по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета;
- вносить предложения руководству и органам самоуправления ДШИ, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- досрочно выйти из состава Родительского комитета по письменному уведомлению председателя.

4.2. Члены Родительского комитета обязаны принимать участие в работе Родительского комитета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

4.3. Члены Родительского комитета могут быть выведены из состава Родительского комитета за:

- пропуск более двух заседаний без уважительной причины;
- неисполнение в сроки возложенных обязанностей;
- совершение аморального проступка или противоправных деяний, несовместимых с членством в Родительском комитете.

4.4. Члены Родительского комитета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **V. Состав и организация деятельности Родительского комитета**

5.1. Родительский комитет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся от всех отделений ДШИ.

5.2. Выборы в состав Родительского комитета проводятся в начале учебного года.

Родительские комитеты избираются на собраниях родителей каждого отделения большинством голосов от числа присутствующих, открытым голосованием, в количестве членов от 5 до 7 человек.

5.3. Члены Родительского комитета избираются сроком на три года.

5.4. Членами Родительского комитета не могут быть лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РФ.

5.5. В случае, если обучающийся выбывает из ДШИ, полномочия члена Родительского комитета этого родителя обучающегося автоматически прекращаются и проводятся довыборы в течение одного месяца с момента выбытия обучающегося в соответствии с настоящим Положением.

5.6. На первом заседании Родительского комитета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь. Председатель, заместитель председателя, секретарь избираются голосованием из числа членов Родительского комитета большинством голосов.

5.7. После первого заседания Родительского комитета его председатель направляет список Родительского комитета директору ДШИ для издания приказа об утверждении персонального состава Родительского комитета.

5.8. Родительский комитет работает в соответствии с регламентом и планом работы.

5.9. Председатель Родительского комитета организует и планирует его работу, созывает заседания Родительского комитета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола.

5.10. Секретарь обеспечивает протоколирование заседаний Родительского комитета, ведение документации, подготовку заседаний.

5.11. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора ДШИ, четверти (или более) членов Родительского комитета

5.12. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов персонального состава Родительского комитета.

5.13. Решения Родительского комитета, как правило, принимаются большинством голосов членов Родительского комитета от числа присутствующих на заседании при открытом голосовании, и оформляются протоколом.

5.14. В протоколе заседания Родительского комитета указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы хранятся в учебной части ДШИ.

5.15. Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием о проделанной работе не реже одного раза в год.

5.16. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДШИ, документы подписывает директор ДШИ и председатель Комитета.

---